



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

เลขที่ จชพ. 9204/พิเศษ

เรื่อง ประกาศจัดจ้างงาน

โทร.02-997-2222 ต่อ 3821

วันที่ 5 มิถุนายน 2568

เรียน บริษัท,

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียดข้อกำหนด คุณสมบัติ

ด้วยมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จะประกาศจัดจ้าง งานเขียนแบบอาคารเพื่อขออนุญาตจดทะเบียนหอพัก โดยมีกำหนดการดังนี้

- รับแบบ พังชี้แจงแบบ และดูสถานที่ทำงาน ในอังกคร ที่ 17 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. ห้องประชุม 201 สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 อาคาร 13

บริษัทฯ ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคาในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่ nutrinee.j@rsu.ac.th หรือ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัฐริณี ใจเพชร เจ้าหน้าที่สำนักงานอาคาร 02-9972222-30 ต่อ 3821

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

หากสนใจเข้าร่วมการตกลงราคา/การสอบราคา/การประกวดราคา สามารถกรอกข้อความด้านล่างเพื่อแสดงความจำนง และส่ง Fax กลับมายังเบอร์ 02-5339688 หรือ E-Mail มาที่ nutrinee.j@rsu.ac.th

บริษัท/ห้าง/ร้าน ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ E-mail



มหาวิทยาลัยรังสิต
RAJABHAT RAJASARAKHAM UNIVERSITY

(TOR : Terms of Reference) มหาวิทยาลัยรังสิต จ.ปทุมธานี

ข้อกำหนด, คุณสมบัติ สำหรับเสนอราคางาน : งานเขียนแบบอาคารเพื่อขออนุญาตจดทะเบียนหอพัก

บริเวณ : อาคาร 9A, 9B, 9C และ 9D

กำหนดส่งราคาวันที่ เดือน พ.ศ. 2568

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
- 1.2 มีผลงานและมีหนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้
- 1.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยละทิ้งงานที่หนึ่งที่เคยมาก่อน
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเชิญ หรือรับแบบจากมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น
- 1.5 ผู้ที่ยื่นความจำนงเข้าร่วมประกวดราคาต้องมาเข้ามารับฟังคำชี้แจงแบบด้วยตนเองหรือส่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจในแบบแปลนเพื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงแบบและรายละเอียดของงานเพื่อทำความเข้าใจ ศึกษาคู่มือ และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ให้ชัดเจนในวันที่ทำการชี้แจงแบบ จึงจะมีสิทธิในการยื่นซองประกวดราคา
- 1.6 ก่อนทำการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการสำรวจหน้างาน เพื่อเสนอราคาตามขนาดพื้นที่จริง โดยไม่ยึดถือพื้นที่ตามแบบแปลนเพียงอย่างเดียว
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องทำราคาเสนอมา 3 ชุด
- 1.8 ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้งให้ทำแผนงาน (Schedule) ส่งผู้ควบคุมงาน 3 ชุด

2. การขอรับแบบและการยื่นซองเสนอราคา

- 2.1 สถานที่รับแบบ บริเวณชั้น 2 สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ห้อง 201
วันที่ เดือน พ.ศ.2568 เวลา 9.00 – 11.30 น.
- 2.2 กำหนดวันชี้แจงแบบ วันที่ เดือน พ.ศ.2568 เวลา น. ณ อาคาร 13 ชั้น 2 ห้อง 201 (สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม)
- 2.3 กำหนดยื่นซองเสนอปริมาณวัสดุ/อุปกรณ์ วันที่ เดือน พ.ศ.2568 ที่สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 13 ชั้น 2 เวลา 09.00 – 16.00 น. หากเกินกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- 2.4 เอกสารเสนอราคาให้จัดทำเป็น 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด)
 - 2.4.1 ใบเสนอราคา ตาม BOQ เปล่า ของทางมหาวิทยาลัยรังสิตที่ได้กำหนดไว้ เพื่อกรอกปริมาณงานและเสนอราคา (ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น) โดยห้ามไม่ให้มีการแก้ไขรายการงานใดๆ ใน BOQ ทั้งสิ้น หรือหากมีรายการงานที่ต้องเพิ่มเติม ก้อนญาติให้เขียนรายการงานที่ต้องเพิ่มเติมต่อท้ายลงไปได้ พร้อมเซ็นต์รับรองและประทับตราบริษัทใน BOQ ทุกหน้า หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ การเสนอราคาอาจถือเป็นโมฆะ

- 2.4.2 ให้ยื่นชื่อและประทับตราบริษัทในแบบแปลน ทุกหน้า
- 2.4.3 ให้ยื่นตราชื่อและประทับตราบริษัทในข้อกำหนด คุณสมบัติ ทุกหน้า
- 2.4.4 ให้ผู้เสนอราคา จัดทำรายงานประวัติผลงาน (Project Reference) ที่ผ่านมา โดยเสนอมาพร้อมกันนี้ด้วย
3. การพิจารณาและการสงวนสิทธิ์
- 3.1 การเสนอราคาครั้งนี้ เป็นการเสนอราคาแบบ Closed Bid
- 3.2 การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาจากคุณภาพและประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุด โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมาต่อรองราคากับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น หากไม่มาตาม วัน เวลา ที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ ในการเสนอราคา (ทางมหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาทางโทรศัพท์และโทรสาร)
- 3.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลและผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้
4. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี
- 4.5 ช่วงระยะเวลาดำเนินงานในวงเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ทางผู้รับเหมาจะต้องทำหนังสือค้ำประกันสัญญาโดยมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ภายในประเทศ วงเงิน 10% ของมูลค่างานไว้เป็นประกัน
- 4.6 การเสนอราคาให้เสนอรวมภาษีบุคคลธรรมดา และภาษีมูลค่าเพิ่มมาด้วย
5. การส่งมอบงาน
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องมาส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างงานด้วยตนเอง
6. การชำระเงิน
- 6.4 มหาวิทยาลัยจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ลงนามรับรอง
- 6.5 การแบ่งงวดชำระเงิน
- 6.5.1 วงเงินต่ำกว่า 1,000,000 บาท แบ่งจ่าย 1 งวด 100%
- 6.5.2 วงเงินเกิน 1,000,000 บาท แบ่งจ่ายงวด ๆ ตามข้อตกลง
- 6.5.3 นอกเหนือจาก 6.5.1 และ 6.5.2 ให้ผู้เสนอราคาเสนอการแบ่งงวดงานมาในซองประกวดราคา
7. การรับประกันผลงาน
- ผู้รับจ้าง รับประกันว่าแบบที่ตนเองจัดทำขึ้นนั้น จะสามารถนำไปยื่นขออนุญาต กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเขต, เทศบาล, อบต.) ได้สำเร็จ หากแบบถูกตีกลับหรือมีข้อทักท้วงจากเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของแบบตามกฎหมายและข้อบัญญัติ ผู้ออกแบบจะรับผิดชอบแก้ไขแบบให้ถูกต้องจนกว่าจะได้รับใบอนุญาต โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขส่วนนั้น
8. กำหนดยื่นราคา...60...วัน
9. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน.....60.....วัน

- 10 ค่าปรับกรณีงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับกรณีมูลค่างานเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นเงินวันละ 0.2 % ของราคารวมค่างานทั้งหมดรวม VAT 7% แล้ว และกรณีมูลค่างานต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นเงินวันละ 2 % ของราคารวมค่างานทั้งหมดรวม VAT 7% แล้ว
- 11 หลังจากลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) แล้ว ให้ผู้รับเหมาดำเนินการทันทีตามที่ ถ้าบริษัทไม่รับดำเนินการ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ทางมหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกสัญญา

12. “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการดังนี้

12.1 งานสำรวจหน้างาน

- สำรวจพื้นที่ผังบริเวณ งาน Survey (ทีมวิศวกร)	1	งาน
- สำรวจและประเมินโครงสร้างอาคาร (สามัญวิศวกรโยธา)	1	งาน
- สำรวจฟังก์ชันอาคาร (สามัญสถาปนิก)	1	งาน
- สำรวจและประเมินงานระบบฯ (สามัญวิศวกรสุขาภิบาล)	1	งาน
- สำรวจและประเมินงานระบบฯ (สามัญวิศวกรไฟฟ้า)	1	งาน
- สำรวจและประเมินงานระบบฯ (สามัญวิศวกรเครื่องกล)	1	งาน

12.2 งานเขียนแบบเพื่อขออนุญาตเปิดใช้อาคาร

อาคารหอพัก 12 ชั้น อาคาร A (12,300 ตร.ม/อาคาร)	1	งาน
อาคารหอพัก 12 ชั้น อาคาร B (12,300 ตร.ม/อาคาร)	1	งาน
อาคารหอพัก 12 ชั้น อาคาร C (12,300 ตร.ม/อาคาร)	1	งาน
อาคารหอพัก 12 ชั้น อาคาร D (12,300 ตร.ม/อาคาร)	1	งาน
- แบบสถาปัตยกรรม		
- แบบโครงสร้าง		
- แบบงานระบบ ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ และลิฟท์		
- แบบงานระบบ ประปา และสุขาภิบาล		

12.3 งานรับรองอาคารตามกฎหมาย

- งานทำรายการคำนวณฯ และยื่นรับรองแบบของวิศวกรแต่ละสาขา	1	งาน
- งานยื่นรับรองแบบของสถาปนิก	1	งาน

ราคาคิดจากพื้นที่อาคารทั้งหมด 49,200 ตร.ม/4 อาคาร

12.4 รายละเอียดเอกสารที่นำส่ง

แบบขออนุญาตเปิดใช้อาคาร A0 (ผังบริเวณ,ผังรวม) และ A3 (แบบแปลน) 5 ชุด

รายการคำนวณ โครงสร้าง 2 ชุด

หนังสือรับรองวิศวกร และสถาปนิก

งานสำรวจอาคารผังบริเวณและระดับพื้นในโครงการ

งานอื่นๆ เพิ่มเติมงานเขียนแบบ จนกว่าจะได้รับอนุญาต

(ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน)

ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับทราบข้อกำหนด เงื่อนไข ดังกล่าวข้างต้นแล้ว และยินยอมปฏิบัติตาม เงื่อนไขและข้อกำหนด ดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากผู้เสนอราคาผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดให้ถือว่าการเสนอราคา รวมทั้งการดำเนินการงานใดๆ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และผู้เสนอราคาไม่ขอเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ผู้เสนอราคา

บริษัท.....

ประทับตรา

หมายเหตุ ให้ผู้เสนอราคารวมเอกสารทั้งหมดใส่ในซองซองบราคา แล้วปิดผนึกแน่น